

Số: 1108/QĐ-BCĐ

Sơn La, ngày 20 tháng 11 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH

**Ban hành Quy chế làm việc của Ban Chỉ đạo thực hiện
Quy chế dân chủ ở cơ sở Trường Cao đẳng Sơn La**

**TRƯỜNG BCĐ THỰC HIỆN QUY CHẾ DÂN CHỦ
Ở CƠ SỞ TRƯỜNG CAO ĐẲNG SƠN LA**

Căn cứ Luật Thực hiện dân chủ ở cơ sở năm 2022;

Căn cứ Nghị quyết số 87/VBHN-VPQH ngày 22 tháng 8 năm 2025 của Văn phòng Quốc hội về việc hợp nhất Luật Thực hiện dân chủ ở cơ sở;

Căn cứ Nghị định 59/2023/NĐ-CP ngày 14 tháng 8 năm 2023 của Chính phủ ban hành quy định chi tiết một số điều của Luật Thực hiện dân chủ ở cơ sở;

Căn cứ Thông tư số 01/2016/BNV ngày 13/01/2016 của Bộ Nội vụ về hướng dẫn một số nội dung của Nghị định số 04/2015/NĐ-CP ngày 09/01/2015 của Chính phủ về thực hiện dân chủ trong hoạt động của các cơ quan hành chính nhà nước và đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Chỉ thị số 39-CT/TU ngày 16/01/2024 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về tăng cường sự lãnh đạo của các cấp ủy đảng, tiếp tục đẩy mạnh, nâng cao chất lượng, hiệu quả thực hiện dân chủ ở cơ sở trên địa bàn tỉnh;

Căn cứ Quyết định số 06/QĐ-CĐSL ngày 02/01/2025 của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Sơn La về việc ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Trường Cao đẳng Sơn La;

Căn cứ Quyết định số 280/QĐ-CĐSL ngày 03/4/2024 của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Sơn La về việc ban hành Quy chế thực hiện dân chủ trong hoạt động của Trường Cao đẳng Sơn La;

Căn cứ Quyết định 695/QĐ-CĐSL, ngày 29 tháng 7 năm 2025 Ban hành Quy định về xây dựng và ban hành Quy chế, Quy định của trường Cao đẳng Sơn La;

Căn cứ Quyết định số 1048/QĐ-CĐSL ngày 03/11/2025 về việc kiện toàn Ban Chỉ đạo thực hiện Quy chế dân chủ trường Cao đẳng Sơn La;

Theo đề nghị của Phó Trưởng Ban Chỉ đạo.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1: Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế làm việc của Ban Chỉ đạo thực hiện Quy chế dân chủ ở cơ sở Trường Cao đẳng Sơn La, gồm 5 chương, 18 điều.

Điều 2: Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày kí và thay thế Quyết định số 679/QĐ-CĐSL ngày 25/9/2019 của Hiệu trưởng trường Cao đẳng Sơn La về việc ban hành Quy chế hoạt động của Ban Chỉ đạo thực hiện Quy chế dân chủ ở cơ sở Trường Cao đẳng Sơn La.

Điều 3: Trưởng Ban, Phó Trưởng Ban Thường trực, Phó Trưởng ban, các Ủy viên, Thư ký Ban Chỉ đạo; Trưởng các phòng, khoa, trung tâm, đơn vị trực thuộc thực hiện Quy chế dân chủ ở cơ sở Trường Cao đẳng Sơn La chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- BCH Đảng bộ, BGH (B/C);
- Các đơn vị trực thuộc;
- Như điều 3;
- Lưu: VT; BCĐ.

**T/M BAN CHỈ ĐẠO
TRƯỞNG BAN**



**HIỆU TRƯỞNG
Nguyễn Đức Long**

QUY CHẾ

Làm việc của Ban chỉ đạo thực hiện Quy chế dân chủ ở cơ sở Trường Cao đẳng Sơn La

(Ban hành kèm theo Quyết định số 1108/QĐ-BCĐ ngày 20 tháng 11 năm 2025 của
Trường Ban chỉ đạo thực hiện Quy chế dân chủ ở cơ sở Trường Cao đẳng Sơn La)

Chương I

NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng

1. Quy chế này quy định trách nhiệm, quyền hạn, mối quan hệ công tác và chế độ làm việc của Ban Chỉ đạo về thực hiện Quy chế dân chủ ở cơ sở Trường Cao đẳng Sơn La.

2. Quy chế này áp dụng đối với Trưởng ban, Phó Trưởng ban thường trực, Phó Trưởng ban, các Ủy viên, thư ký Ban chỉ đạo thực hiện Quy chế dân chủ ở cơ sở Trường Cao đẳng Sơn La.

Điều 2. Nguyên tắc và chế độ làm việc

1. Ban Chỉ đạo làm việc theo nguyên tắc tập trung dân chủ, phát huy trí tuệ tập thể, đề cao quyền hạn và trách nhiệm của các thành viên; bảo đảm tuân thủ quy định của pháp luật và quy định của Quy chế này.

2. Thành viên Ban Chỉ đạo làm việc theo chế độ kiêm nhiệm, chịu trách nhiệm triển khai công tác thực hiện Quy chế dân chủ theo chức năng, nhiệm vụ và sự phân công của Trường Ban Chỉ đạo.

3. Đảm bảo yêu cầu phối hợp chặt chẽ, thống nhất trong chỉ đạo, điều hành và trao đổi thông tin giải quyết công việc theo chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn được pháp luật quy định. Mọi hoạt động của Ban Chỉ đạo tuân thủ theo quy định của Đảng, pháp luật của Nhà nước, Quy chế làm việc của Trường Cao đẳng Sơn La, đề cao sự phối hợp công tác trong giải quyết công việc.

4. Ban Chỉ đạo được sử dụng con dấu của Trường Cao đẳng Sơn La

Chương II

CHỨC NĂNG, NHIỆM VỤ, QUYỀN HẠN CỦA BAN CHỈ ĐẠO

Điều 3. Chức năng của Ban Chỉ đạo

Ban Chỉ đạo thực hiện Quy chế dân chủ ở cơ sở Trường Cao đẳng Sơn La có chức năng tham mưu cho Đảng ủy, Ban Giám hiệu Nhà trường giải pháp và tổ chức thực hiện dân chủ theo Quy chế dân chủ trong nhà trường.

Điều 4. Nhiệm vụ chung của Ban Chỉ đạo

1. Giúp Ban Chấp hành Đảng bộ, Ban Giám hiệu nhà trường chỉ đạo, đôn đốc, hướng dẫn, theo dõi, kiểm tra các đơn vị và các tổ chức đoàn thể trực thuộc

nhà trường thực hiện Quy chế dân chủ và các văn bản của Đảng, Nhà nước về công tác dân chủ.

2. Dự thảo và xây dựng chương trình, kế hoạch, biện pháp tổ chức thực hiện Quy chế dân chủ.

3. Chỉ đạo, kiểm tra các đơn vị trực thuộc nhà trường, người đứng đầu đơn vị trong việc lãnh đạo, giám sát đơn vị, đảng viên, viên chức và người lao động chấp hành quy định của Đảng, pháp luật của Nhà nước về dân chủ.

4. Triệu tập, tổ chức và giải quyết các công việc thường xuyên giữa các kỳ họp của Ban Chỉ đạo.

5. Báo cáo tình hình thực hiện công tác dân chủ của nhà trường với các cấp quản lý theo quy định.

Điều 5. Nhiệm vụ của Trưởng ban, Phó trưởng ban Thường trực, Phó Trưởng ban và các Ủy viên Ban Chỉ đạo

1. Nhiệm vụ của Trưởng ban

a. Phụ trách chung; có trách nhiệm lãnh đạo, điều hành hoạt động chung của Ban Chỉ đạo. Chỉ đạo phối hợp hoạt động của Ban Chỉ đạo với chính quyền, các tổ chức đoàn thể về thực hiện dân chủ ở cơ sở theo các quy định của Đảng và Nhà nước.

b. Chịu trách nhiệm trước Ban Thường vụ Đảng ủy về kết quả công tác lãnh đạo, chỉ đạo quá trình xây dựng và thực hiện dân chủ ở cơ sở; chủ trì, kết luận các cuộc họp, ký ban hành các văn bản của Ban Chỉ đạo; phân công nhiệm vụ cụ thể cho các thành viên của Ban Chỉ đạo.

c. Khi xét thấy cần thiết, Trưởng Ban Chỉ đạo ủy quyền cho Phó Trưởng ban hoặc thành viên khác của Ban Chỉ đạo giải quyết công việc thuộc thẩm quyền của Trưởng ban.

2. Nhiệm vụ của Phó Trưởng ban Thường trực

Giúp Trưởng Ban điều hành các hoạt động của Ban Chỉ đạo; trực tiếp tham mưu, đề xuất với Nhà trường và Ban Chỉ đạo các biện pháp quản lý; xây dựng kế hoạch và tổ chức thực hiện có hiệu quả công tác dân chủ trong Nhà trường; thực hiện các công việc khác do Trưởng Ban ủy quyền, phân công.

3. Nhiệm vụ của Phó Trưởng ban

Tham gia xây dựng chương trình, kế hoạch, báo cáo kết quả các mặt công tác của Ban Chỉ đạo. Giúp Trưởng Ban hướng dẫn, kiểm tra, đôn đốc, đánh giá hoạt động của các đơn vị, các tổ chức đoàn thể trong việc triển khai thực hiện công tác dân chủ trong nhà trường; thực hiện các công việc khác do Trưởng Ban ủy quyền, phân công.

4. Nhiệm vụ của các Ủy viên Ban chỉ đạo

a. Tham dự đầy đủ các cuộc họp của Ban Chỉ đạo và góp ý vào các văn bản dự thảo khi được xin ý kiến.

b. Thực hiện các nhiệm vụ theo thông báo phân công, kế hoạch, chương trình công tác đã được Ban Chỉ đạo phân công và báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ được phân công với Trưởng ban Chỉ đạo (khi có yêu cầu của Trưởng ban).

c. Có trách nhiệm phối hợp với cấp ủy đảng, lãnh đạo đơn vị nơi mình công tác; đề xuất với Ban Chỉ đạo về những chủ trương, biện pháp nhằm đẩy mạnh việc tổ chức thực hiện quy chế dân chủ ở cơ sở tại những lĩnh vực, đơn vị mình phụ trách và những vấn đề có liên quan đến việc tổ chức thực hiện Quy chế dân chủ ở cơ sở.

d. Nhiệm vụ cụ thể của các đồng chí thành viên Ban Chỉ đạo do đồng chí Trưởng ban chỉ đạo phân công.

Điều 6. Quyền hạn của Ban Chỉ đạo

1. Được dự các cuộc họp do Đảng ủy, Ban Giám hiệu tổ chức và đóng góp ý kiến về những vấn đề có liên quan trong thực hiện Quy chế dân chủ ở cơ sở;

2. Được quyền làm việc trực tiếp với Đảng ủy, Ban Giám hiệu, Công đoàn, Đoàn Thanh niên về tổ chức thực hiện Quy chế dân chủ ở cơ sở;

3. Được kiểm tra toàn diện, định kỳ hoặc đột xuất đối với Đảng ủy, chi bộ, các đơn vị trực thuộc nhà trường;

4. Được quyền đề nghị Đảng ủy, Công đoàn, Đoàn Thanh niên báo cáo tình hình, cung cấp những thông tin có liên quan đến việc tổ chức thực hiện Quy chế dân chủ cơ sở.

CHƯƠNG III

MỐI QUAN HỆ CÔNG TÁC

Điều 7. Đối với Ban Chỉ đạo cấp trên

Ban Chỉ đạo nhà trường chấp hành sự chỉ đạo, hướng dẫn thống nhất về chủ trương, phương hướng triển khai các nhiệm vụ công tác và các quy định của Đảng, Nhà nước, UBND tỉnh Sơn La.

Điều 8. Đối với Đảng ủy, các tổ chức đoàn thể trong nhà trường

1. Ban Chỉ đạo có trách nhiệm chỉ đạo, hướng dẫn, kiểm tra, đôn đốc việc tổ chức thực hiện Quy chế dân chủ ở cơ sở đối với Đảng ủy, các chi ủy và các tổ chức đoàn thể trực thuộc nhà trường.

2. Đảng ủy, chi ủy và các tổ chức đoàn thể trực thuộc nhà trường đều có trách nhiệm tổ chức thực hiện và chỉ đạo toàn thể cán bộ, viên chức và người lao động thực hiện Quy chế dân chủ ở cơ sở theo quy định và sự thống nhất chỉ đạo của Ban Chỉ đạo.

3. Đảng ủy, Công đoàn, Đoàn Thanh niên và các tổ chức xã hội định kỳ hàng tháng, 6 tháng và năm báo cáo kết quả hoạt động về Ban Chỉ đạo nhà trường.

Điều 9. Đối với các đơn vị trực thuộc trường

Ban Chỉ đạo có trách nhiệm chỉ đạo, hướng dẫn, kiểm tra, đôn đốc việc tổ chức thực hiện Quy chế dân chủ ở cơ sở thông qua cấp ủy các chi bộ, lãnh đạo các đơn vị trực thuộc và các tổ chức đoàn thể trong nhà trường.

Điều 10. Đối với các cơ quan, đơn vị, tổ chức có liên quan

Ban Chỉ đạo có trách nhiệm chỉ đạo, hướng dẫn và tổ chức thực hiện việc phối hợp đối với các cơ quan, đơn vị, tổ chức có liên quan thực hiện Quy chế dân chủ ở cơ sở theo quy định.

CHƯƠNG IV CHẾ ĐỘ LÀM VIỆC

Điều 11. Chế độ hội họp

1. Ban Chỉ đạo tổ chức họp định kỳ 6 tháng, 1 năm và họp đột xuất theo quyết định của Trưởng ban. Trong trường hợp cần thiết, Trưởng ban sẽ triệu tập Thường trực Ban Chỉ đạo họp để giải quyết công việc của Ban Chỉ đạo.

2. Ủy viên Ban Chỉ đạo tham dự đầy đủ các phiên họp của Ban Chỉ đạo; phối hợp chuẩn bị nội dung họp khi có yêu cầu của Ban Chỉ đạo; trường hợp không tham dự, phải báo cáo xin ý kiến Trưởng ban hoặc Phó ban chủ trì phiên họp và ủy quyền cho cán bộ dự họp.

Điều 12. Chế độ kiểm tra

Ban Chỉ đạo có trách nhiệm xây dựng kế hoạch, chương trình kiểm tra chung theo quy định. Các thành viên Ban Chỉ đạo có trách nhiệm tham mưu xây dựng kế hoạch kiểm tra, triển khai công tác kiểm tra theo kế hoạch đã được Trưởng ban phê duyệt và báo cáo bằng văn bản với Trưởng Ban Chỉ đạo sau khi kết thúc kiểm tra và tổng hợp vào báo cáo chung của Ban Chỉ đạo. Thường trực Ban Chỉ đạo có trách nhiệm tổng hợp kết quả công tác kiểm tra và báo cáo Đảng ủy, Ban Giám hiệu biết kịp thời chỉ đạo.

Điều 13. Chế độ thông tin, báo cáo

Ban Chỉ đạo thực hiện chế độ thông tin, báo cáo theo quy định; các thành viên Ban Chỉ đạo có trách nhiệm báo cáo kết quả thực hiện các nhiệm vụ, công tác được phân công theo quy định với Trưởng Ban Chỉ đạo (Thông qua Phó Ban Chỉ đạo).

Điều 14. Điều kiện hoạt động

Trưởng các đơn vị trực thuộc có trách nhiệm tạo mọi điều kiện thuận lợi cho các thành viên trong Ban Chỉ đạo hoạt động. Trong quá trình thực hiện nhiệm vụ, các thành viên trong Ban Chỉ đạo được sử dụng các phương tiện và bộ máy giúp việc nơi mình công tác để theo dõi, tổng hợp, tham mưu thực hiện nhiệm vụ được phân công.

Điều 15. Ban Giám hiệu nhà trường có trách nhiệm chỉ đạo các đơn vị trực thuộc trường triển khai các văn bản của Đảng, Nghị định của Chính phủ, Kế

hoạch của UBND tỉnh Sơn La kiên quan đến công tác thực hiện Quy chế dân chủ ở cơ sở.

Điều 16. Bộ phận Ban thường trực và giúp việc Ban Chỉ đạo

Văn phòng Đảng ủy là bộ phận thường trực giúp việc cho Ban Chỉ đạo, giúp Ban Chỉ đạo thực hiện các nhiệm vụ được phân công; thường xuyên giữ mối liên hệ chặt chẽ giữa Ban Chỉ đạo với Đảng ủy, Ban Giám hiệu.

Đề xuất với Ban Chỉ đạo của nhà trường cử hoặc bổ sung, thay đổi thành viên Ban Chỉ đạo sau khi có sự thống nhất và đề xuất bộ phận giúp việc Ban Chỉ đạo.

CHƯƠNG V

TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 17. Trưởng ban có trách nhiệm quản lý hoạt động của Ban Chỉ đạo theo quy định tại quy chế này. Căn cứ vào quy chế, Ban Chỉ đạo thực hiện quy chế dân chủ ở cơ sở của nhà trường, các đơn vị trực thuộc trường cụ thể hóa các nội dung liên quan đến lĩnh vực mình quản lý để triển khai thực hiện.

Điều 18. Đảng ủy, Ban Giám hiệu nhà trường, các đơn vị trực thuộc và các thành viên Ban Chỉ đạo có trách nhiệm thi hành Quy chế này. Trong quá trình triển khai thực hiện nếu có những vấn đề chưa phù hợp, còn vướng mắc, lãnh đạo các đơn vị kịp thời báo cáo về Ban Chỉ đạo để bổ sung, chỉnh sửa cho phù hợp./.